

OFFRE D'ALTERNANCE ASSISTANT ADMINISTRATIF FORMATION

Type de contrat : Alternance (12 – 24 mois)

Localisation : Siège du Comité, 1 Allée Scheurer Kestner 92150 Suresnes

Le Comité Régional d'Île-de-France de Gymnastique est l'organe déconcentré de la Fédération Française de Gymnastique pour la région Île-de-France.

Il accompagne, développe et structure la pratique de la gymnastique sous toutes ses formes (gymnastique artistique, rythmique, trampoline, tumbling, parkour, gymnastique pour tous...) auprès de plus de 230 clubs et de 63 000 licenciés.

Poste placé sous l'autorité hiérarchique du Président du Comité Régional Ile de France de Gymnastique et du Directeur Général et sous la responsabilité du directeur de la formation.

MISSIONS

Gestion administrative des formations

- Participer à l'organisation administrative des sessions de formation
- Gérer les inscriptions des stagiaires
- Suivre les dossiers administratifs des formations
- Mettre à jour les bases de données stagiaires et formateurs
- Préparer les documents pédagogiques et feuilles d'émargement

Suivi des dispositifs de formation

- Contribuer au suivi des actions de formation (présentiel et distanciel)
- Aider à la gestion des dossiers de financement (OPCO, CPF, etc.)
- Participer au suivi des indicateurs qualité et à l'amélioration des process

Appui à la coordination pédagogique

- Assister l'équipe dans la planification des formations
- Être en lien avec les formateurs et les clubs
- Participer à la préparation logistique des formations

Appui administratif général

- Participer à la gestion administrative quotidienne du comité
- Contribuer à la diffusion des informations relatives aux formations
- Soutenir ponctuellement les projets liés au développement de la formation

PROFIL RECHERCHÉ

Formation

- Bac +3 à Bac +4 (gestion, administration, formation, management du sport...)
- Organisation, rigueur et sens du détail
- Aisance avec les outils bureautiques (Excel, Word, outils collaboratifs)
- Bon relationnel et sens du service
- Intérêt pour le secteur sportif apprécié

Compétences développées pendant l'alternance

- Gestion administrative de la formation professionnelle
- Organisation de projets de formation
- Suivi qualité et gestion de dispositifs de financement
- Travail en environnement associatif et sportif

CANDIDATURE

Envoyez votre CV et une lettre de motivation :

victor-dabir@crif-ffgym.fr

Date limite de candidature :

31 mars 2026